

STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM

SERVICE DELIVERY		
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Membawa lembar permintaan pemeriksaan
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas menerima permintaan dari unit Layanan; 2. Petugas melayani pasien sesuai jenis pemeriksaan laboratorium; 3. Petugas mencocokkan/ mencatat data pasien yg diperlukan dalam buku register laborat; 4. Petugas mempersiapkan alat dan bahan sesuai jenis permintaan pemeriksaan; 5. Petugas mempersilahkan pasien untuk duduk; 6. Petugas menjelaskan kepada pasien tentang sampel yang akan diambil dan diperiksa; 7. Petugas mengambil sampel dan melakukan pemeriksaan sesuai permintaan; 8. Petugas mempersilahkan pasien untuk menunggu hasil lab diluar ruangan; 9. Petugas mencatat hasil pemeriksaan di buku register, blanko hasil pemeriksaan laboratorium; 10. Petugas menyerahkan blanko hasil ke unit layanan.
3	Jangka Waktu Penyelesaian	a) Pengambilan sediaan : 10 menit b) Pemeriksaan : 15 – 45 menit
4	Biaya / Tarif	Sesuai Perda Kab. Magetan No. 1 Tahun 2012
5	Produk Pelayanan	Hasil Pemeriksaan Laboratorium
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Pengaduan saran dan masukan dapat dilaksanakan melalui : <ol style="list-style-type: none"> 1. Datang secara langsung ke Puskesmas 2. Surat. 3. Telepon kantor 0351-439298 4. Email kantor : lembeyan.pusk@gmail.com 5. Website : puskesmas-lembeyan.magetan.go.id. 6. WA : 085697388870 7. Instagram : puskesmas_lembeyan 8. Facebook : Puskesmas Lembeyan